



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักทรัพยากรและจัดหารายได้
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารและการดำเนินงานของสำนักทรัพยากรและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ให้มีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของสำนักทรัพยากรและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“สำนักทรัพยากร” หมายความว่า สำนักทรัพยากรและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หัวหน้าสำนักงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานทรัพยากรและจัดหารายได้ หรือหัวหน้างานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“ผู้บริหารสำนักทรัพย์สิน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการของสำนักทรัพย์สิน และจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“การบริหารจัดการทรัพย์สิน” หมายความว่า การจัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้จากการใช้ทรัพย์สินหรือการลงทุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ยกเว้น การให้บริการวิชาการตามระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการที่มีค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๕๖ และการจัดการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการรับ-จ่ายเงินตามโครงการศึกษาตามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์กับหน่วยงานภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งอื่นใดเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีเกิดปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ทั่วไป

ข้อ ๖ ให้สำนักทรัพย์สินเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่างาน โดยมีหน่วยในการดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๑) หน่วยบริหารทั่วไป

(๒) หน่วยพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรมการแสวงหารายได้

(๓) หน่วยบริการวิชาการเพื่อหารายได้

(๔) หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินและพื้นที่

การดำเนินการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและความเหมาะสมในการดำเนินงาน และไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

การเพิ่ม แบ่งหรือยุบเลิกส่วนงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๗ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักทรัพย์สิน และอาจมีรองผู้อำนวยการเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมายก็ได้

เมื่อผู้อำนวยการ...

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการจากผู้มีคุณสมบัติเห็นสมควรตามคณะกรรมการบริหาร
จัดการทรัพย์สินกำหนด

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีถอดถอน เพราะบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน แผนธุรกิจ และโครงการหารายได้ต่อ
คณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้การดำเนินงานของสำนักทรัพย์สินบรรลุมิติประสงค์

(๒) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับผลการดำเนินงานจัดหารายได้ด้านต่าง ๆ ของสำนัก
ทรัพย์สินตลอดจน เสนอแผนการเงินและงบประมาณของปีถัดไปต่อคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สิน
เพื่อพิจารณา

(๓) รายงานการเงินและบัญชีและรายงานผลประกอบการต่อคณะกรรมการบริหารจัดการ
ทรัพย์สินทุกเดือน

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานการจัดหารายได้ของ
สำนักทรัพย์สินให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สิน

(๕) บริหารกิจการของสำนักทรัพย์สินให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

(๖) รายงานการเงินและบัญชีและรายงานผลประกอบการต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน
เก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ ในกิจการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้แทนของสำนักทรัพย์สินได้ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

การมอบหมายหรือมอบอำนาจใดแก่ผู้อำนวยการให้ทำเป็นหนังสือ

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๓ บุคลากรของสำนักทรัพย์สิน ได้แก่ ผู้บริหารสำนักทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของสำนักทรัพย์สิน อธิการบดีอาจสั่งให้บุคลากรของส่วนราชการอื่นไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในสำนักทรัพย์สินได้

การบริหารงานบุคคลของสำนักทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้มีหัวหน้าสำนักงานทรัพย์สินในการบริหารงานทั่วไป หรือการบริหารงานบุคคลของสำนักทรัพย์สิน โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งหัวหน้าสำนักทรัพย์สินที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่ใช้บังคับอยู่

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานใดในประเทศหรือต่างประเทศ และอาจรวมถึงการให้บริการวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๗ การให้บริการวิชาการต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ซึ่งบุคคลที่เป็นหัวหน้าโครงการและหน่วยงานเจ้าของโครงการต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับภารกิจด้านวิชาการของหน่วยงานโดยมีการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๘ การให้บริการวิชาการต้องเป็นกิจการที่ไม่มีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนหรือมีอัตราเสี่ยงต่อการขาดทุนน้อยที่สุดและมหาวิทยาลัยต้องได้รับผลประโยชน์เป็นธรรม

ข้อ ๑๙ รายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการและการจัดหาผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ ให้ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการรับ-จ่าย เก็บรักษา และจัดทำบัญชีตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจัดให้มีระบบกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการและการจัดการผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ ทั้งในด้านความคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ การใช้ทรัพยากร และการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและสังคม

หมวด ๔

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๑ การรับเงินรายได้ทุกประเภท ต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

สำนักทรัพย์สินจะต้องจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๒๒ การหักเงินรายได้ไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งจะกระทำมิได้

ข้อ ๒๓ สำนักทรัพย์สิน อาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ส่วนที่เกินให้นำเข้าฝากสถาบันการเงิน

ดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินฝากตามวรรคหนึ่งให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของสำนักทรัพย์สิน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการรักษาเงินตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยสามคนทำหน้าที่ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับงบเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสดทุกสิ้นวันทำการ และให้ลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานในงบเงินคงเหลือประจำวันทั้งสามคน

ข้อ ๒๔ ในส่วนของการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี การรายงาน การนำเงินฝาก และการถอนเงิน หากมหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดวิธีการไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

หมวด ๕

งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๒๕ การบริหารการเงิน งบประมาณ การบริหารสินทรัพย์และพัสดุ การบริหารวิชาการ การหารายได้และผลประโยชน์ นอกจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้สำนักทรัพย์สินจัดทำงบประมาณประจำปีตามแผนงานบริหารธุรกิจ โดยจำแนกเงินที่จะได้รับ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในปีหนึ่ง ๆ และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ รายได้ที่สำนักได้รับจากการดำเนินงานให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของสำนักทรัพย์สิน สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อหักรายจ่ายสำหรับการดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค และค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม รวมตลอดถึงค่าบำรุงรักษา ค่าเสื่อมราคา เงินทุนสำรอง และเงินสำหรับจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นแก่บุคลากรแล้วให้จัดสรรตามข้อ ๔๔

ข้อ ๒๙...

ข้อ ๒๙ เงินที่เหลือจากการหักค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔๔ แล้ว ให้จัดสรรนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
 สัดส่วนการจัดสรรเงินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้สำนักทรัพย์สินเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารตามที่คณะกรรมการบริหาร
 จัดการทรัพย์สินให้ความเห็นชอบ

หมวด ๖

การก่อหนี้ผูกพัน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้างและอนุมัติการเบิกจ่าย หรือก่อหนี้ ผูกพันได้
 แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบหรือข้อบังคับทางราชการ

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าหน่วยงานในการ
 อนุมัติและก่อหนี้ผูกพัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ การจัดซื้อ จัดจ้าง ตลอดจนการจ่ายเงินอื่นใด หากมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้ ให้ถือปฏิบัติ
 ตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางราชการ

ข้อ ๓๓ หน่วยงานใด มิได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการใดตามแผนปฏิบัติราชการ
 ประจำปีงบประมาณ จนล่วงเลยไตรมาสที่ระบุไว้เกินสามสิบวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ผลการอนุมัติใช้
 งบประมาณจากเงินรายได้ของโครงการนั้นสิ้นสุดลง โดยให้นำงบประมาณของโครงการดังกล่าวส่งเข้าเป็นเงิน
 คงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัย

ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้หน่วยงานเสนอขออนุมัติเลื่อนการใช้จ่ายงบประมาณต่ออธิการบดี

กรณีที่อธิการบดี พิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ก็อาจให้ปรับลด งบประมาณลงตามสมควร
 แก่กรณีแล้วส่งงบประมาณส่วนที่ปรับลดลงนี้เข้าเป็นเงินคงเหลือสะสมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่สำนักทรัพย์สินมีโครงการหรือกิจกรรมระหว่างสำนักทรัพย์สิน หรือหน่วยงานอื่น
 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบแล้ว และต้องเฉลี่ยค่าใช้จ่ายร่วมกัน อธิการบดีอาจอนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายนั้น
 จากเงินงบกลางตามที่เห็นสมควร และเมื่อดำเนินการตามโครงการใดแล้ว ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

ในกรณีที่สำนักทรัพย์สินไม่ได้ตั้งงบกลางไว้ หรือเงินงบกลางไม่เพียงพอ ให้จัดทำคำขอ
 ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

การสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกกรณี ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือ
 ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงิน ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงิน หรือชำระหนี้เป็นเงินสดให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๓๕ การออกเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีซื้อ เช่า หรือจ้างทำของ และการจ่ายเช็คในกรณีอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้า
 บัญชีเจ้าหน้าที่ หรือโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่เต็มจำนวนผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือระบบอื่นตามที่
 กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ในกรณี...

(๒) ในกรณีที่สำนักทรัพย์สิน ต้องการขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของสำนักทรัพย์สิน และให้ขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “หรือผู้ถือ” ออก

ข้อ ๓๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในฐานะผู้สั่งจ่ายเงินในเช็ค ร่วมกับหัวหน้าผู้รับผิดชอบเรื่องการเงินของสำนักทรัพย์สิน

ข้อ ๓๗ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน ใบสำคัญจ่าย และวิธีการจ่ายเงิน ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และมหาวิทยาลัยมิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๓๘ การเบิกจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุน ให้เบิกจ่ายในลักษณะการเหมาจ่าย ยกเว้นกรณีที่เป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้เบิกจ่ายตามใบสำคัญคู่จ่ายหรือหลักฐานการจ่ายเงิน และเก็บหลักฐานไว้ตรวจสอบด้วย

หมวด ๗

การตรวจสอบ

ข้อ ๓๙ ให้สำนักทรัพย์สิน จัดทำรายงานการรับ-จ่ายแต่ละประเภททุกเดือน เสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ยกเว้นเงินรายได้จากโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง ให้รายงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๔๐ ให้สำนักทรัพย์สิน รายงานต่ออธิการบดีภายในหกสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ส่วนโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเรื่องให้ผู้ดำเนินโครงการหรือหน่วยงานนั้นเป็นผู้รายงาน

เมื่ออธิการบดีได้รับรายงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบงบการเงินประจำปี งบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีชั้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อมอธิการบดี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ บุคลากร งบประมาณและรายได้ ตลอดทั้งประโยชน์ต่าง ๆ ของกลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้เป็นของสำนักทรัพย์สินตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๓ ให้บรรดาประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของสำนักทรัพย์สินที่ออกตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ต่อไปได้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีบรรดาประกาศหรือ คำสั่งใหม่

ข้อ ๔๔...

ข้อ ๔๔ ให้ผู้บริหารสำนักทรัพย์สินมีสิทธิได้รับเงินรางวัลหรือค่าตอบแทนอื่น โดยพิจารณาจากผลประกอบการและเงินรายได้ของสำนักทรัพย์สินที่ได้รับทั้งหมด ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารจัดการทรัพย์สิน

ข้อ ๔๕ ให้กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นสำนักทรัพย์สินแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หมายเหตุ :- เนื่องจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ได้มีการแบ่งส่วนงานภายในใหม่ เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารและดำเนินงานของสำนักทรัพยากรดินและจัดหารายได้ เพื่อให้สำนักทรัพยากรดินและจัดหารายได้มีการบริหารและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด